

PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar. **(Mismos que se especifican en el Anexo "A" de la solicitud de información/cotización).**
2. Condiciones de entrega:
 - A. Una sola exhibición **Podrá ser a partir del siguiente día hábil de la comunicación del fallo y a más tardar el 30 de agosto 2024.**
 - B. Entregas parciales con una vigencia máxima: **No aplica.**
 - C. Lugar de entrega será: **INCOTERMS 2020: DDP (DELIVERED DUTY PAID)** cuando aplique:

En la Subdirección de almacenes de la Dirección General de Industria Militar ubicado en Campo Militar No. 25-E "Venustiano Carranza de la Garza", en Carretera Federal 140-D Km. 1.5, Predio "Gral. Div. D.E.M. Salvador Cienfuegos Zepeda", Código Postal. 75020, Oriental, Puebla.

Contacto Cor. Ing. Ind. Fredy Ramírez Ruiz, Jefe de la Ensambladora Militar o quien haga sus veces al momento de la recepción, teléfonos: 276-688-3229 y 276-890-8864 ext. 1438, de lunes a viernes en días hábiles, en un horario de 0800 a 1400 horas.
3. **Años de experiencia:**
4. **Años de especialidad:**
5. **Contratos con los que se encuentra relacionado con los bienes similares a ofertar**
6. Considerar en su información/cotización que el pago será a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes a entera satisfacción del Área Requiriente. Así mismo, el pago será mediante transferencia electrónica.
7. Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo: **No aplica.**
8. El porcentaje de garantía de cumplimiento será del: **10%.**
9. Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios y Deducciones por incumplimiento parcial o deficiente serán del: **Considerando que se otorga garantía de cumplimiento a razón del 1% por cada día natural de atraso, aplicado a valor de los bienes, arrendamientos o servicios que hayan sido entregados o prestados fuera del plazo convenido (antes del impuesto al valor agregado) y hasta un máximo del 10% de dicho valor.**
10. El archivo adjunto de especificaciones técnicas (ver **Anexo "C", Anexo Administrativo y Anexo Técnico**) se hace consistir en **37 (Treinta y siete) Fojas.**
11. En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas:
 - A. Normas que deben de cumplirse. **Los bienes requeridos deben cumplir las Normas y/o Métodos de Prueba que se indican en el Anexo C y Anexo Técnico.**

B. Registros Sanitarios o permisos especiales, en su caso. **No aplica.**

12. Indicar el origen de los bienes/servicios (Nacional o país de importación) y Nacionalidad de los posibles proveedores.
13. En caso de bienes de importación, la moneda en que cotiza, **preferentemente en Moneda Nacional.**
14. En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que le correspondería a su producción.
15. En su caso, especificar si el costo de los bienes incluye:
 - A. Instalación: **No aplica.**
 - B. Capacitación: **No aplica.**
 - C. Puesta en marcha: **No aplica.**

16. Otras garantías que se deben considerar, indicando el o los tipos de garantía o de responsabilidad civil señalando su vigencia:

Carta garantía firmada por el proveedor (representante legal) a favor del Titular del Área Requiriente o el designado por la Dirección General de Industria Militar, por un plazo de 12 (doce) meses contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos a partir de la aceptación de los bienes a entera satisfacción, en la cual especifique los términos y condiciones para su aplicación.

17. Observar el formato ejemplo con los datos requeridos en su cotización (ver **Anexo D**).
18. Desglosar el I.V.A. de los precios.
19. Indicar la vigencia de la cotización: **por lo menos 120 días.**
20. En caso de ser fabricante, distribuidor autorizado o representante del fabricante de los bienes requeridos, deberá anexar a su cotización lo siguiente:
 - a Documento que acredite ser el fabricante de los bienes requeridos.
 - b Documento que acredite el carácter de ser distribuidor autorizado o representante en México.
 - c En caso de que los bienes sean de origen extranjero el proveedor deberá de entregar documento que acredite el origen de los bienes.
 - d Las propuestas técnicas que se reciban durante el procedimiento de contratación serán evaluadas mediante el criterio de evaluación por puntos y porcentajes (ver **anexo E**).
21. Debido a que actualmente los procedimientos de contratación se llevan a cabo por medio electrónico, para dar transparencia al proceso de adquisición, se le hace una atenta invitación a registrarse en la plataforma de COMPRANET (www.compranet.funcionpublica.gob.mx), el cual es el sistema electrónico de información en materia de contrataciones y es de uso obligado para los sujetos señalados en el artículo 1/o. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

22. "...De conformidad con el acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado el 28 Jun. 2011, en el D.O.F., **por este medio de informa, que para estar en aptitud de trabajar con el Gobierno Federal su inscripción tiene el carácter de obligatorio en el Registro único de proveedores** o en el contratista, según corresponda. El proveedor o contratista interesado deberá incorporar en **CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema**, en termino de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios relacionados con las mismas.

Así mismo como proveedor o contratista de esta Dependencia será responsable de mantener **actualizada su información** para efecto de lo dispuesto en los artículos 48 Fracción IV del Reglamentos de la Ley de la Ley de Adquisiciones y 61 Fracción VII del reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizara el medio de identificación-electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

Para tal fin se pone a disposición la siguiente liga:

https://upcp-compranethacienda.gob.mx/registro_empresas.html...

Por lo anterior le agradeceré llevar a cabo la difusión como lo solicita la S.H.C.P.-Atte

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, La Dirección General de Industria Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional, con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se procederá a determinar el procedimiento de contratación a seguir, el cual puede ser LICITACIÓN PÚBLICA o INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su información/cotización.

ESTE DOCUMENTO NO GENERA OBLIGACIÓN ALGUNA PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.